



**Администрация города Нижнего Новгорода  
Департамент образования  
Муниципальное бюджетное дошкольное  
образовательное учреждение  
«Детский сад № 7»**

603006 г. Нижний Новгород, ул. Ковалихинская, д.49А, тел./факс (831) 433-14-92

**ПРИКАЗ**

18.03.2025

№ 43/1

**О снижении документационной нагрузки  
педагогических работников  
МБДОУ «Детский сад № 7»**

На основании частей 1, 2 статьи 28 и части 6.1, 6.2 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 227-ФЗ в целях исполнения приказа Минпросвещения России от 06.11.2024 № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий «Дорожную карту» по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников МБДОУ «Детский сад № 7» на 2025-2026 учебный год. (Приложение 1).
2. Провести Педагогический совет № 3 (внеплановый) по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников, включив в повестку дня следующие вопросы:
  - 2.1. Информирование каждого педагогического работника о требованиях законодательства об образовании в части снижения бюрократической нагрузки, установленных частями 6.1 и 6.2 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 227-ФЗ;
  - 2.2. Информирование каждого педагогического работника о работе сервиса «Помощник Рособнадзора» (чат-бот) посредством обсуждения вопросов о работе чат-бота;
  - 2.3. Утвердить обязательный перечень документов для педагогических работников, не участвующих в реализации образовательной программы дошкольного образования (старший воспитатель, педагога – психолог).
3. Педагогическим работникам МБДОУ «Детский сад № 7» с 19.03.2025 года в рамках реализации основных общеобразовательных программ – программ дошкольного образования оформлять и вести документы согласно перечню утвержденному приказом Минпросвещения России от 06.11.2024 № 779:
  - журнал посещаемости детей;
  - календарно-тематический план. Срок: с 01.09.2025 г.

4. Старшему воспитателю Т.Н. Дрожилкиной: на сайте МБДОУ «Детский сад № 7» создать страницу основного меню «Снижение бюрократической нагрузки на педагогических работников» с размещением на ней информации о сервисе «Помощник Рособрнадзора», плана мероприятий «Дорожную карту», ссылку на горячую линию по вопросам снижения бюрократической нагрузки на педагогов Нижегородской области. Срок: до 01.09.2025г.
5. Назначить ответственным лицом за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников Дрожилкину Т.Н., старшего воспитателя. Срок: с 01.09.2025.
6. Подготовить изменения и дополнения в локальные акты МБДОУ «Детский сад № 7». Срок: до 01.09.2025.
7. Делопроизводителю Загайновой Л.Ю.:
  - 7.1. Внести изменения в должностные инструкции педагогических работников с учетом требований, установленных частями 6.1 и 6.2. статьи Закона об образовании, приказа Минпросвещения от 06.11.2024 № 779, в части обязанностей и прав работников, перечнем подготавливаемых педагогическими работниками документов. Срок: до 01.09.2025
  - 7.2. Подготовить и подписать дополнительные соглашения к трудовому договору с работниками на предмет подготовки документов, не включенных в перечень, утвержденный Приказом 779. Срок: до 01.09.2025
8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий



/ Е.Б. Молчанова

С приказом ознакомлен (а)

Т.Н. Дрожилкина \_\_\_\_\_

Т.В. Давыдова \_\_\_\_\_

И.В. Воронина \_\_\_\_\_

Г.И. Михеева \_\_\_\_\_

О.М. Новикова \_\_\_\_\_

Е.А. Розикова \_\_\_\_\_

Е.А. Саршвили \_\_\_\_\_

С.В. Шулепина \_\_\_\_\_

Л.Ю. Загайнова \_\_\_\_\_