

Принято:
На Педагогическом совете
Протокол № 2 от 10.10.2015г.

Утверждаю
Заведующий
МБДОУ "Детский сад № 7"



Е.Б.Молчанова

**Положение о Педагогическом совете
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения "Детский сад № 7"
(МБДОУ "Детский сад № 7")**

город Нижний Новгород

2015 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения “Детский сад № 7” (далее - Учреждение) – в соответствии с:

- Конституцией РФ;

- Конвенцией ООН о правах ребенка;

- Законом РФ «Об образовании»;

- Указами и распоряжениями Президента РФ;

- Нормативными правовыми актами Президента РФ, правительства РФ;

- Уставом МБДОУ “Детский сад №7” и настоящим Положением.

1.2. Педагогический совет - постоянно действующий координационно-методический орган самоуправления педагогической деятельностью Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, повышения профессионального педагогического мастерства педагогических работников, внедрения в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

1.3. Каждый педагогический работник с момента заключения трудового договора до прекращения его действия является членом Педагогического совета.

1.4. Решение, принятое Педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, Уставу Учреждения, является обязательным для исполнения всеми педагогами Учреждения.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Педагогического совета.

2.1. Главными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной, городской политике в области дошкольного образования;

- определение направлений образовательной деятельности, разработка программы развития Учреждения;

Внедрение в практику работы Учреждения достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;

- повышение профессионального мастерства, развития творческой активности педагогических работников Учреждения.

3.Функции Педагогического совета:

3.1.Педагогический совет:

- обсуждает Устав и другие локальные акты Учреждения, касающиеся педагогической деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- определяет направления образовательной деятельности Учреждения;
- выбирает образовательные программы, образовательные и воспитательные методики, технологии для использования в педагогическом процессе Учреждения;
- обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана Учреждения;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Учреждения;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников Учреждения;
- Принимает Положение о Педагогическом совете Учреждения;
- рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров;
- рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам, в том числе платных;
- заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации общеобразовательных программ в Учреждении;
- подводит итоги деятельности Педагогического совета за учебный год.

4.Права Педагогического совета.

4.1.Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- выходить с предложениями и заявлениями на руководителя, в общественные организации.

4.2.Каждый член Педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения Педагогическим советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Педагогического совета;
- при несогласии с решением Педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5.Организации управления Педагогическим советом.

5.1.В состав Педагогического совета входят педагоги Учреждения, родители (законные представители) с правом совещательного голоса. Председателем Педагогического совета избирается заведующий Учреждения.

- 5.2. Заседание Педагогического совета собирается не реже 4 раз в год, в соответствии с планом работы Учреждения.
- 5.3. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения.
- 5.4. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.
- 5.5. Решение Педагогического совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.
- 5.6. Ответственность за выполнение решений Педагогического совета лежит на заведующим Учреждения, Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания Педагогического совета. Результаты оглашаются на Педагогическом совете, на следующем заседании.
- 5.7. председатель Педагогического совета:
- организует деятельность Педагогического совета;
 - информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
 - организует подготовку и проведение заседания Педагогического совета;
 - определяет повестку дня заседания Педагогического совета;
 - контролирует выполнение решений Педагогического совета.

6. Взаимосвязи Педагогического совета с другими органами самоуправления.

- 6.1. Педагогический совет взаимодействует с другими органами самоуправления Учреждения - Общим собранием и Советом Учреждения;
- через участие представителей Педагогического совета и заседаниях Общего собрания и Совета Учреждения;
 - представление на ознакомление Общему собранию материалов, разработанных на заседании Педагогического совета;
 - внесений предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания.

7. Ответственность Педагогического совета.

- 7.1. Педагогический совет несет ответственность за выполнение, невыполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.
- 7.2. Педагогический совет несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актом.

8. Делопроизводство Педагогического совета.

- 8.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом.
- 8.2. В книге протоколов фиксируются:
- дата проведения заседания;
 - количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета и приглашенных лиц;
 - решение.
- 8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.
- 8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 8.5. Книга протоколов Педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.
- 8.6. Книга протоколов Педагогического совета храниться в делах Учреждения постоянно и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).
- 8.7. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе Педагогического совета делается запись «доклад (выступление) прилагается», группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и протоколов Педагогического совета.

