

Принято  
на Педагогическом совете  
протокол от 17.08.2017 г. № 7

Утверждено:  
приказом  
от 21.08.2017 г. № 96

# **ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ**

**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад № 7»  
(МБДОУ «Детский сад № 7»)  
на 2017 - 2018 учебный год**

**город Нижний Новгород  
2017 год**

**ОТЧЕТ**  
**о результатах деятельности**  
**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения**  
**«Детский сад № 7»**  
**за 2016-2017 учебный год**

**I.Общая характеристика**

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 7» (далее - Учреждение) создано в 1976 году.

Государственная регистрация юридического лица – апрель 1998 года.

Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий в сфере образования.

**Полное наименование:** Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 7».

**Краткое наименование:** МБДОУ «Детский сад № 7»

**Местонахождение:**Юридический адрес: 603005, г. Нижний Новгород, ул. Ковалихинская, д.49А

**Телефон/факс:** 8(831)433-14-92

**Официальный сайт в сети Интернет:**

**E-mail:** mdo7@mts-nn.ru

МБДОУ «Детский сад № 7» является юридическим лицом, имеет Устав, муниципальное задание, план финансово-хозяйственной деятельности, печать, штамп со своим наименованием, расчетный и другие счета в банках, владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с его назначением, своими уставными целями, законодательством РФ.

Учредителем и собственником имущества МБДОУ «Детский сад № 7» является муниципальное образование городской округ «город Нижний Новгород». Функции и полномочия учредителя от имени муниципального образования городской округ «город Нижний Новгород» осуществляет департамент образования администрации города Нижнего Новгорода.

МБДОУ «Детский сад № 7» имеет право на осуществление образовательной деятельности на основании Лицензии.

**Основной целью** деятельности Учреждения является образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

Для достижения указанной цели Учреждение осуществляет **основные виды деятельности:**

- реализация основной образовательной программы дошкольного образования
- осуществление присмотра и ухода за детьми.

Для достижения указанной цели Учреждение осуществляет следующие **основные задачи:**

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;

- воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей;
- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

**Режим работы МБДОУ «Детский сад № 7»:**

- пятидневная рабочая неделя;
- длительность пребывания – 12 часов (с 07.00 до 19.00);
- суббота, воскресенье, государственные праздники – выходные дни.

Здание построено по типовому проекту, рассчитано на 6 групп

Проектная мощность детского сада: 160 человек

**Количество групп – 6:**

1 группа – детей раннего возраста;

5 групп – детей дошкольного возраста.

**Общеразвивающие группы, функционирующие в 2016-2017 учебном году:**

Возрастные группы	Количество групп данного возраста в МБДОУ №16	Возраст детей в данной группе
Первая младшая группа	1	От 2 до 3 лет
Вторая младшая группа	2	От 3 до 4 лет
Средняя группа	1	От 4 до 5 лет
Старшая группа	1	От 5 до 6 лет
Подготовительная группа	1	От 6 до 7 лет

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 7» расположен в отдельно стоящем двухэтажном здании, построенном по типовому проекту, и расположен в социокультурном окружении: Анализ выявленных потенциальных возможностей и интересов детей и их дифференциация, а так же запросы родителей позволили спланировать и организовать совместную работу дошкольного учреждения с данными близлежащими учреждениями микрорайона. Сотрудничество с каждым учреждением строится на основе договора с определением конкретных задач по развитию ребенка и конкретной деятельности. Организация социальной связи между МБДОУ «Детский сад № 7» и учреждениями позволяет использовать максимум возможностей для развития интересов детей и их индивидуальных возможностей. Тесное взаимодействие позволяет формировать начало социальной компетентности, воспитывать уважение к общечеловеческим ценностям, социализацию будущих школьников.

Вывод: МБДОУ «Детский сад № 7» строит свою деятельность в соответствии с нормативными правовыми документами всех уровней принятия. Контингент воспитанников социально благополучный. Преобладают дети из полных семей.

## **II. Оценка структуры управления**

### **Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 7»**

Управление Учреждением осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом МБДОУ Детский сад №7» на основе принципов единоначалия и самоуправления. Заведующий осуществляет непосредственное руководство дошкольным учреждением и несет ответственность за деятельность учреждения. Коллегиальными органами самоуправления являются Педагогический совет, Общее собрание.

Управление Учреждением осуществляется в соответствии со следующими локальными документами:

- Приказы заведующего Учреждением;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Должностные инструкции, определяющие обязанности работников;
- Положение об оплате труда работников Учреждения;
- Договор об образовании по образовательным программам между Учреждением и родителями (законными представителями);
- Положение о Педагогическом совете Учреждения;
- Положение об Общем собрании Учреждения;
- Коллективный договор;
- Штатное расписание;
- Документы по делопроизводству Учреждения;
- Инструкции по организации охраны жизни и здоровья детей в ДОУ;
- Расписание непосредственно организованной деятельности, учебный план;
- Технологические карты;
- Циклограммы деятельности педагогов;
- Перспективные планы работы воспитателей и специалистов.

Управление Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 7» осуществляется в соответствии с Уставом и нормативно-правовыми актами всех уровней принятия.

Стратегическое управление Учреждения осуществляется в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» на основе принципов единоначалия и самоуправления. Заведующий осуществляет непосредственное руководство Учреждением и несет ответственность за деятельность МБДОУ «Детский сад № 7». Формами самоуправления являются: Педагогический совет, Общее собрание коллектива, Совет родителей.

В Учреждении реализуется возможность участия в управленческой деятельности всех участников образовательного процесса. Родители (законные представители) воспитанников принимают участие в управлении МБДОУ «Детский сад № 7» с правом совещательного голоса.

Таким образом, в МБДОУ № 7 реализуется возможность участия в управлении Учреждением всех участников образовательного процесса. Заведующий занимает место координатора стратегических направлений.

Вывод: В МБДОУ «Детский сад № 7» создана структура управления в соответствии с целями и содержанием работы Учреждения.

### **III. Оценка образовательной деятельности**

В основе деятельности МБДОУ – первой ступени государственной системы образования лежит социальный заказ. Основными источниками социального заказа являются семья, школа, учреждения здравоохранения. Учреждение предоставляет спектр услуг (образовательные, развивающие, оздоровительные и др.) с учетом возрастных и индивидуальных особенностей ребенка, потребности семьи, общества в целом, в соответствии с нормативно – правовой базой и возможностями коллектива, при этом обеспечивая каждому ребенку равные стартовые возможности для реализации своих способностей и интересов.

Образовательная деятельность строится в соответствии с Основной общеобразовательной программой, разработанной с учетом возрастных и индивидуальных особенностей развития и возможностей детей - воспитанников ДОУ, с учетом Федеральных государственных требований к структуре основной образовательной программе дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации №655 от 23 ноября 2009г.). Программа для общеобразовательных групп строится на основе примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» под ред. Вераксы, Комаровой, Васильевой

Цель Учреждения по реализации Основной образовательной программы дошкольного образования: создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование основ позитивных личностных качеств, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка к жизни в современном обществе, к обучению в школе, обеспечение безопасной жизнедеятельности дошкольника.

Задачи Учреждения по реализации Основной образовательной программы дошкольного образования:

1) Создавать условия для укрепления и охраны здоровья воспитанников, их всестороннего (физического, социально-личностного, познавательно-речевого, художественно-эстетического) развития в соответствии с требованиями ФГОС;

2) Создавать в группах атмосферу гуманного и доброжелательного, отзывчивого отношения ко всем воспитанникам;

3) Проектировать и обеспечивать единство воспитательных, обучающих и развивающих целей и задач процесса образования детей;

4) Осуществлять образовательный процесс в двух основных организационных моделях, включающих:

- совместную деятельность взрослого и детей;
- самостоятельную деятельность детей;

5) Обеспечивать преемственность с примерными основными общеобразовательными программами начального общего образования;

6) Максимально использовать разнообразные виды детской деятельности, их интеграцию в целях повышения эффективности воспитательно-образовательного процесса;

7) Развивать творчество и индивидуальность детей в соответствии с их интересами и наклонностями;

8) Развивать кадровый потенциал ДООУ, обеспечивая постоянный рост профессионального мастерства, готовность к реализации технологий личностного, социально-эмоционального развития детей;

9) Использовать эффективные формы взаимодействия всех участников педагогического процесса (детей, воспитателей, специалистов, родителей воспитанников) в целях осуществления полноценного развития ребенка;

10) Повышать уровень квалификации педагогов.

При реализации Основной образовательной программы учитываются следующие особенности:

- Содержание общеобразовательной программы учитывает специфические климатические особенности данного региона, что отражается в перспективном и в тематическом планировании психолого-педагогической работы в дошкольном образовательном учреждении;
- национально-культурные условия. Особенности национально-культурных условий так же учитываются при осуществлении образовательного процесса. Обучение и воспитание (занятия, игровая и бытовая деятельности, чтение книг, праздничные и другие мероприятия) в МБДОУ «Детский сад № 7» ведутся на русском языке;
- территориальная принадлежность и социальные условия. Ведущие отрасли индустрии родного края так же не могут не сказаться на содержании психолого-педагогической работы в МБДОУ. Они обуславливают тематику ознакомления детей с профессиями, трудовой деятельностью взрослых, определяют тематику сюжетно-ролевых игр.

В 2016 – 2017 учебном году коллектив работал над решением следующих задач:

1. Организовать работу педагогического коллектива по повышению профессионального мастерства через курсы повышения квалификации и подготовку педагогов к предстоящим аттестационным испытаниям.

2. Продолжать повышать педагогическую компетентность в развитии и обогащении речи, развитии звуковой культуры педагогов через консультации.

3. Продолжать создавать условия для достижения результатов в вопросах физического развития и оздоровления детей через консультации педагогов и родителей, а так же оснащение окружающей среды в группах и на участках спортивным инвентарем.

4. Постоянно повышать уровень профессиональной грамотности педагогов по предотвращению нарушений прав ребенка через анкетирование и консультирование, проведение Педагогических советов.

5. Совершенствовать подходы, поиск эффективных форм взаимодействия с родителями воспитанников и педагогов по гражданско-правовому воспитанию дошкольников через консультирование и анкетирование.

Для решения этих задач были проведены следующие Педагогические Советы:

- «Патриотическое воспитание до школьников»;
- «Искусство говорить с детьми»;
- «Новые подходов в ознакомлении детей с художественной литературой»;
- «Формирование математических способностей: пути и формы»;
- «Итоги работы в летний оздоровительный период. План работы на 2017-2018 учебный год».

На каждом Педагогическом совете были приняты решения по реализации Основной образовательной программы.

В течение учебного года продолжалась работа по созданию и обогащению нормативно - информационного обеспечения управления.

Основными формами координации деятельности Учреждения являются: анализ результатов, планирование, прогнозирование, тематический и оперативный контроль.

Вывод: образовательная деятельность в Учреждении осуществлялась в соответствии с нормативно - правовыми документами всех уровней принятия и была направлена на реализацию Основной образовательной программы Учреждения.

#### **IV. Оценка организации образовательного процесса**

Образовательный процесс в Учреждении осуществляется в соответствии с расписанием непрерывной организованной деятельности детей, режимом дня, которые соответствуют требованиям нормативных документов к организации дошкольного образования и воспитания, действующих СанПин 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», с учетом учебного плана. Педагогический коллектив реализовывал образовательный процесс в 2016-2017 учебном году по следующему учебному плану:

№ п\п	Название занятий	Возраст детей (количество занятий)				
		2-3 года 1 младшая группа	3-4 года 2 младшая группа	4-5 лет Средняя группа	5-6 лет Старшая группа	6-7 лет Подготовительная группа
1.	Речевое развитие	1	1	1	2	2
2.	Подготовка к обучению грамоте	-	-	-	1/2	1/2

3.	Математическое развитие	-	-	1	1	2
4.	Сенсорика	1	1	-	-	-
5.	Лепка	1	1/2	1/2	1/2	1/2
6.	Аппликация	1	1/2	1/2	1/2	1/2
7.	Рисование	1	1/2	1/2	1/2	1
8.	Конструирование	-	1/2	1/2	1/2	1
9.	Мир музыки	2	2	2	2	2
10.	Физическое развитие	2	3	3	2+1 (на улице)	2+1 (на улице)
11.	Экологическое воспитание	-	1/2	1/2	1	1
12.	Ознакомление с художественной литературой	-	1/2	1/2	1/2	1/2
13.	Социальный мир	-	1/2	1/2	1	1
	Итого:	10	11	11	13	15

Основными формами организации детской деятельности явились: совместная деятельность ребёнка со взрослым, самостоятельная детская деятельность.

**В течение 2016-2017 учебного года в Учреждении были проведены следующие праздники и развлечения:**

- **День Знаний;**
- **День матери;**
- **Праздник осени;**
- **Новогодние праздники;**
- **День защитника Отечества;**
- **Масленица;**
- **Мамин праздник;**
- **Праздник весны;**
- **Праздник, посвящённый выпуску детей в школу;**
- **Международный день защиты детей;**
- **Развлечение по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма в летний период;**
- **Праздник лета (День семьи, любви и верности);**



- **Спортивный праздник;**

**В каждом празднике активно принимали участие и взрослые (педагогический коллектив, родители/законные представители), и дети.**

**Воспитанники Учреждения активно принимали участие в районных мероприятиях:**

- **6 человек - районный музыкальный фестиваль «Поющие капельки 2017».**

- 8 человек - районный хореографический конкурс «Веселый каблучок»

- 8 человек – районные соревнования по мини-футболу;

- 17 человек – в городском конкурсе рисунков «Мой любимый город»;

Для успешной реализации задач, направленных на оздоровление детей в МБДОУ используются следующие формы:

- утренняя гимнастика;

- физкультурные занятия в зале и на улице (спортивная площадка);

- физкультминутки;

- упражнения после сна;

- закаливающие мероприятия;

- подвижные игры, спортивные игры, праздники, развлечения, дни здоровья;

Решению оздоровительных задач способствуют следующие формы организации детей:

- физкультурные минутки;

- организация прогулки;

- подвижные игры на свежем воздухе;

- гимнастика после дневного сна;

- дни здоровья;

- самостоятельная двигательная деятельность детей.

Родители (законные представители) являются активными участниками образовательного процесса. Взаимодействие с ними строится на принципах сотрудничества в деле воспитания и всестороннего развития ребенка.

При этом решаются приоритетные задачи:

- Организация педагогического и медицинского просвещения родителей (законных представителей) по вопросам организации оздоровления и физического развития детей;

- Повышение педагогической культуры родителей в вопросах воспитания и развития ребенка;

- Приобщение родителей к совместному участию в образовательном процессе.

Для решения поставленных задач используются различные формы работы с родителями (законными представителями):

- общие родительские собрания;

- групповые родительские собрания,

- индивидуальные консультации;

- проведение совместных мероприятий для детей и родителей;

- организация участия родителей (законных представителей) совместно с детьми в районных мероприятиях;

- анкетирование;

- информационный материал;

- заключение договоров об образовании с родителями (законными представителями) вновь поступивших детей.

Вывод: в Учреждении созданы условия для организации образовательного процесса.

## **V. Оценка образовательного и квалификационного уровня кадрового состава**

Достижение поставленных целей в воспитании и образовании детей возможно при наличии высококвалифицированных специалистов, мотивированности педагогов в постоянном профессиональном развитии.

**Образовательную деятельность осуществляют квалифицированные педагоги.**

В настоящее время в МБДОУ работают 13 педагогов:

- старший воспитатель
- 9 воспитателей;
- инструктор по физической культуре;
- 2 музыкальных руководителя;

### **Образовательный уровень педагогических работников МБДОУ № 7**

Высшее образование (человек/%)	Высшее образование по профилю (человек/%)	Среднее профессиональное образование по профилю (человек/%)	Обучение	
			Высшее образование по профилю (человек/%)	Среднее профессиональное образование по профилю (человек/%)
2 человек /15,3%	5 человек /38,4%	5 человек /38,4 %	0 человека /0%	1 человека /7,7%

### **Квалификационная категория педагогических работников МБДОУ № 7**

Количество педагогических работников (человек/%)	Высшая квалификационная категория (человек/%)	Первая квалификационная категория (человек/%)
13 человек /100%	1 человек /7,7%	12 человек /92,3%

### **Педагогический стаж работы**

Количество педагогических работников (человек/%)	До 5 лет (человек/%)	Свыше 30 лет (человек/%)
13 человек /100%	0 человек /0%	2 человека 15,3 %

Члены педагогического коллектива имеют высшее образование по профилю (36%) или среднее профессиональное образование по профилю (42%), обучаются в учебных заведениях среднего профессионального и высшего учебного звена (20%) педагогов.

39% педагогов имеют квалификационные категории (39% - первая квалификационная категория).

В 2016-2017 учебном году были проведены для педагогического коллектива семинары- практикумы, консультации общие и индивидуальные, открытые просмотры, организация выставок для активизации образовательного процесса и эффективного решения поставленных задач:

**Консультации:**

- «Современные подходы к организации непосредственно-образовательной деятельности по физической культуре, направленных на формирование потребности в здоровом образе жизни»;
- «Методы и приемы обучения рассказыванию в разных возрастных группах» (для всех воспитателей);

**Семинары-практикумы:**

*Тема: «Непосредственно-образовательная деятельность по физической культуре и ее влияние на развитие потребности в здоровом образе жизни дошкольника»*

1 занятие теоретическое: «Современные подходы к организации непосредственно-образовательной деятельности по физической культуре, направленных на формирование потребности в здоровом образе жизни»;

2 занятие практическое: «Атрибуты для организации НОД по физической культуре, направленных на формирование потребности в здоровом образе жизни в соответствии с возрастом»

3 занятие итоговое в форме «Круглого стола – научились, узнали»

*Тема: «Изготовление дидактических игр и пособий, направленных на развитие обучения рассказыванию»*

1 занятие – делимся педагогическим мастерством. Теория вопроса: методы и приемы организации работы с детьми.

2 занятие – практическое. Изготовление дидактических игр и пособий

3 занятие – научились и узнали (зачет по теме)

**Открытые просмотры:**

- «НОД по физической культуре в младшей группе»
- «НОД по физической культуре в старшей группе»
- «Атрибуты для организации НОД по физической культуре, направленных на формирование потребности в здоровом образе жизни в соответствии с возрастом » (просмотр уголков в группах)
- «НОД по обучению рассказыванию в младшей группе»
- «НОД по обучению рассказыванию в старшей группе»
- Круглый стол « Методы и приемы обучения рассказыванию в разных возрастных группах»
- Педагогический КВН «Знайки»

**Организация выставок:**

- Ко дню города «Славный Нижний» (рисунки – дети, сотрудники, родители)
- «Что нам осень принесла?» (поделки из природного материала)
- «Атрибуты и пособия по физической культуре, направленные на развитие потребности в здоровом образе жизни»
- «Зимняя сказка» (поделки и рисунки – дети, сотрудники, родители)
- «Нетрадиционные атрибуты и пособия для развития потребности в здоровом образе жизни»
- «Подарок маме» (выставка работ детей старшего дошкольного возраста)
- «Мамы разные важны» (выставка фотогазет, рисунков)
- «Моя семья» (стенгазеты)
- «Лето красное» (рисунки – дети, сотрудники, родители)

**Работа с педагогическими кадрами в 2016-2017 учебном году** была направлена на повышение профессионализма, творческого потенциала педагогической культуры педагогов, оказание методической помощи педагогам.

**Вывод:** МБДОУ № 7 укомплектовано кадрами на 100%. Создать условия для повышения профессионального уровня педагогов ДОУ через организацию курсовой подготовки в ГОУ ДПО НИРО, организацию семинаров-практикумов, консультаций.

#### **VI. Оценка учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения.**

Методический кабинет укомплектован учебно-методическим материалом в количестве 215 единиц. Особое место выделяется наглядно-демонстрационному материалу по различной тематике при работе с детьми. методическая литература в соответствии с ФГОС ДО.

*Вывод:* необходимо пополнять литературу в соответствии с ФГОС ДО.

#### **VII. Оценка материально-технического обеспечения**

В Учреждении создана материально-техническая база для жизнеобеспечения и развития детей, ведется систематически работа по созданию предметно-развивающей среды. Здание детского сада светлое, имеется центральное отопление, вода, канализация, сантехническое оборудование в удовлетворительном состоянии. Во всех группах имеются спальные комнаты .

В МБДОУ «Детский сад № 7» имеются оборудованные в соответствии с требованиями:

- групповые помещения - 6
- кабинет заведующего - 1
- методический кабинет - 1
- кабинет музыкального руководителя - 1
- медицинский кабинет - 1
- изолятор - 1
- музыкально-спортивный зал - 1
- пищеблок - 1

- прачечная - 1
- кабинет кастелянши - 1

### **Организованная в Учреждении предметно-развивающая среда**

инициирует познавательную и творческую активность детей, предоставляет ребенку свободу выбора форм активности, обеспечивает содержание разных форм детской деятельности, безопасна и комфорта, соответствует интересам, потребностям и возможностям каждого ребенка, обеспечивает гармоничное отношение ребенка с окружающим миром, соответствует санитарно – гигиеническим требованиям, индивидуальным и возрастным особенностям ребенка. Образовательное пространство построено по принципам: развивающего образования, необходимости и достаточности, в соответствии с возрастными возможностями и особенностями воспитанников, спецификой образовательных областей.

При организации предметно-развивающей среды в групповом помещении, в кабинетах специалистов, в раздевалках учитывается всё, что будет способствовать становлению базовых характеристик личности каждого ребёнка: закономерности психического развития дошкольников, показатели их здоровья, психофизиологические и коммуникативные особенности, уровень общего и речевого развития.

*При создании развивающей среды в младшем дошкольном возрасте в групповом помещении учитывается ведущая роль игровой деятельности в развитии, это в свою очередь обеспечивает эмоциональное благополучие каждого ребёнка, развитие его положительного самооощущения, компетентности в сфере отношений к миру, к людям, к себе, включение в различные формы сотрудничества, что и является основными целями дошкольного обучения и воспитания.*

*Предметно-развивающая среда среднего дошкольного возраста организуется с учётом возможностей для детей играть и заниматься отдельными подгруппами.*

*В старшем дошкольном возрасте предметно-развивающая среда организуется педагогами так, чтобы каждый ребёнок имел возможность заниматься любимым делом. Размещение оборудования по секторам позволяет детям объединиться подгруппами по общим интересам.*

Развивающая среда ДОО отличается динамичностью, многофункциональностью в соответствии с потребностями детей. Оснащение предметно - развивающей среды игровыми развивающими пособиями учитывает необходимость совместной, индивидуальной, двигательной активности детей. При построении воспитательно – образовательного процесса учитываются индивидуальные особенности, возрастные возможности и склонности детей с целью обеспечения возможности самовыражения воспитанников, для их всестороннего развития, а также эмоционального благополучия каждого ребенка. Педагогический коллектив руководствуется принципом приоритетности личностного развития ребенка, ориентируясь на его потребность, потребность семьи и общества.

Вывод: созданная в МБДОУ «Детский сад №7» предметно-развивающая среда способствует развитию дошкольников.

# **ЗАДАЧИ ДОШКОЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ НА 2017-2018 УЧЕБНЫЙ ГОД**

*Обучение воспитанников элементарным приемам ЗОЖ с использованием физкультурно-оздоровительных технологий (разных видов гимнастик) согласно требованиям ФГОС ДО.*

*Использование педагогами ИКТ в непосредственно-образовательной деятельности с целью повышения качества воспитательно-образовательного процесса.*

## 1. ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ

<i>№ п/п</i>	<i>Тема</i>	<i>Срок</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Отметка о выполнен ии</i>
1.1.	«Сохранение и стимулирование здоровья воспитанников средствами здоровьесберегающих технологий.	11	Заведующий, Старший воспитатель	
1.2.	«Через информатизацию к эффективности качества образования»	02	Заведующий, Старший воспитатель	
1.2.1	Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений педагогов по внедрению ФГОС ДО.			
1.3.	Итоги работы за 2017-2018 учебный год (итоги достижения детьми планируемых результатов освоения образовательной программы). Проведение ЛОР.	05	Заведующий, Старший воспитатель	
1.3.1	Итоги аттестации педагогических работников в 2017-2018 учебном году.			
1.3.2	Результаты заполнения «Карт индивидуального учета результатов освоения обучающимися ООП» (на конец учебного года)			
1.4.	Новый учебный год. Итоги работы ДОУ в летний период. Задачи работы на 2018 – 2019 учебный год.	08	Заведующий, Старший воспитатель	

## 2. ОРГАНИЗАЦИОННО – ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

<i>№ п/п</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Срок</i>	<i>Ответствен- ные</i>	<i>Отметка о выполнении</i>
2.1.	Комплектование группобучающихся	08	Заведующий	
2.2.	Утвердить режим дня на холодный и теплый период года	08	Заведующий	
2.3.	Утвердить расписание непосредственной образовательной деятельности	08	Заведующий	
2.4.	Расстановка кадров, их тарификация	09	Заведующий	
2.5.	Издание приказов, локальных актов, регламентирующих внедрение ФГОС ДО	В течение года	Заведующий	
2.6.	Издание приказов: - об организации работы МБДОУ в 2017-2018 учебном году; - о проведении инвентаризации в 2017 году; - о предоставлении льгот по родительской оплате за содержание обучающихся в МБДОУ; - о повышении пожарной безопасности в осеннее – зимний, весенне - летний пожароопасный период 2017-2018 учебного года; - о профилактике детского травматизма; - об организации праздников; -о результатах диагностики освоения обучающимися основной общеобразовательной программы	В течение года	Заведующий	
2.8.	Провести Общее собрание Учреждения (по плану)	В течение года	Заведующий	
2.9.	Проработать с сотрудниками: - правила внутреннего трудового распорядка; - должностные инструкции работников ДОУ в соответствии с требованиями ФГОС ДО	09  10	Заведующий	
2.10.	Проведение инструктажей: - охрана жизни и здоровья обучающихся	1 раз в квартал	Заведующий	



	- техника безопасности и противопожарная безопасность - по антитеррористической защищенности - по ПДД			
2.11	Создать комиссии по: - охране труда и технике безопасности; - инвентаризации;	09	Заведующий	
2.12	Заключить «Договора об образовании» с родителями (законными представителями)	09-10	Заведующий	
2.13	Заключить договора: - с Библиотекой - с музыкальной школой	09	Заведующий	
2.14	Организация совместных мероприятий	10	Заведующий	
2.15	- подготовка годового отчета по форме 85-к; - внесении изменений в программу производственного контроля	12 12	Заведующий	
2.16	Зарегистрировать договора на сайте <a href="http://www.zakupki-gov.ru">www.zakupki-gov.ru</a>	01-02	Заведующий	
2.17	Внести изменения в программу производственного контроля на 2017 год	12	Заведующий	
2.18	Составить и утвердить график отпусков на 2018 год	12	Заведующий	
3.19	Утвердить план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения на 2018год	01	Заведующий	
2.20	Подготовить годовую отчетность по форме «85-к»	01	Заведующий	
2.21.	Размещение информационных материалов о введении ФГОС ДО на официальном сайте МБДОУ в сети «Интернет»	01-03	Заведующий	
2.22	Организовать детские праздники и развлечения: - «День знаний» - «День города» - «День района» - «День матери» - «Осенние праздники» - «Новогодние и рождественские праздники»	09 11 11 10 12 02 03	Заведующий, Старший воспитатель, музыкальный руководитель, Инструктор по ФК, воспитатели.	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- «День защитников отечества»</li> <li>-«Международный женский день»»</li> <li>- «День Победы»</li> <li>- «Международный день семьи»</li> <li>- «До свидания, детский сад!»</li> <li>- «Международный день защиты детей»</li> <li>- «Летний спортивный праздник»</li> </ul>	<p>05 05 06 06 07</p>		
2.23	<p>Принять участие в районных благотворительных акциях:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- «Игрушки в подарок»;</li> <li>- «Книга в подарок» (детям-сиротам);</li> <li>- Подарок ветеранам</li> </ul>	<p>10 09;12 10;12</p>	Заведующий, Старший воспитатель	
2.24	<p>Принять участие в районных и городских обучающих семинарах «Организация работы по переходу на ФГОС ДО»</p>	В течение года	Заведующий, Старший воспитатель	
2.25	<p>Организовать поздравление ветеранов ДОУ с праздничными датами:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- День пожилого человека,</li> <li>- День учителя,</li> <li>- Новый год,</li> <li>- Международный женский день,</li> <li>- Международный день защиты детей</li> </ul>	<p>10 10 12 03 01</p>	Заведующий, Старший воспитатель	
2.26	<p>Организовать приглашение ветеранов на праздничные мероприятия в МБДОУ</p>	В течение года	Заведующий, Старший воспитатель	
2.27	<p>Принять участие в конкурсах:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>«Зимний бал»;</li> <li>«Лучший зимний участок»;</li> <li>«Интеллектуальная мини-олимпиада»</li> <li>«Весенний калейдоскоп»</li> <li>«»</li> </ul>	В течение года	Заведующий, Старший воспитатель, Инструктор по ФК, Муз.рук-ль., воспитатели	
2.29	<p>Разработать и утвердить положения для проведения смотров-конкурсов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>«Я горжусь своим районом»</li> <li>«Самая умная горка»</li> <li>«Группа начинается с раздевалки»</li> <li>«Огород на подоконнике»</li> <li>«Мы встречаем лето»</li> </ul>	<p>08 11-12 02 04 05</p>	Заведующий, старший воспитатель	

### 3. МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

<i>№ п/п</i>	<i>Содержание работы</i>	<i>Срок</i>	<i>Ответственный</i>
3.1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Организация работы групп в рамках реализации Основной образовательной программы дошкольного образования</li> </ul>	В течение года	Заведующий, Старший воспитатель, Педагог ДОУ
<b>3.2</b>	<b>Консультации:</b>		
3.1.1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Индивидуальные консультации по запросам педагогов</li> </ul>	В течение года	Старший воспитатель
3.1.2	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Механизм аттестации педагогических кадров;</li> <li>• Планирование педагогического процесса с требованиями ФГОС ДО;</li> <li>• Содержание предметно-пространственной развивающей среды в соответствии с ФГОС ДО.</li> <li>• ИКТ с целью оптимизации деятельности ДОУ, повышения его эффективности;</li> <li>• Признаки утомляемости ребенка-дошкольника. Её профилактика.</li> <li>• Как правильно провести разные виды гимнастик с дошкольниками</li> <li>• Организация зимних прогулок и их травмобезопасность.</li> <li>• Требования к построению и оформлению ледяной горки в разных возрастных группах.</li> <li>• Как сделать Новогодний праздник интересным современному дошкольнику</li> <li>• Основные направления ИКТ в работе с детьми дошкольного возраста</li> <li>• Целесообразность использования ИКТ в развитии познавательных способностей воспитанников</li> <li>• Требование САНПиН к организации деятельности с применением ИКТ и мультимедийного оборудования в группе.</li> <li>• оформление карт индивидуального учета результатов освоения ООП ДО (ФГОС ДО);</li> </ul>	<p style="margin: 0;">09</p> <p style="margin: 0;">10</p> <p style="margin: 0;">11</p> <p style="margin: 0;">12</p> <p style="margin: 0;">02</p> <p style="margin: 0;">05</p>	<p style="margin: 0;">Старший воспитатель</p> <p style="margin: 0;">Старший воспитатель</p> <p style="margin: 0;">Инструктор по ФК</p> <p style="margin: 0;">Старший воспитатель</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Организация ЛОР в соответствии с требованиями ФГОС ДО</li> </ul>		
<b>3.2</b>	<b>Педагогический час:</b>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Реализация основной образовательной программы дошкольного образования</li> <li>• Взаимодействие всего педагогического коллектива в процессе физкультурно-оздоровительной работы.</li> <li>• ИКТ – как инструмент для получения, обработки, хранения и анализа результатов деятельности педагога</li> <li>• Взаимодействие специалистов и воспитателей ДОУ при заполнении «Карт индивидуального учета результатов освоения ООП ДО»</li> </ul>	10 11 01 04	Заведующий, Старший воспитатель
<b>3.3.</b>	<b>Открытые просмотры:</b>		
3.3.1	«Бодрящая гимнастика после сна в работе с детьми младшего дошкольного возраста». <b>Цель:</b> повышение результативности воспитательно-образовательного процесса при рациональном использовании гимнастик в режиме дня.	10	Воспитатели Сергеева Л.Н. Родичев Т.В.
3.3.2	«Использование разного вида оздоровительных гимнастик с детьми старшего дошкольного возраста» <b>Цель:</b> повышение результативности воспитательно-образовательного процесса при рациональном использовании гимнастик в режиме дня.	11	Воспитатели Новикова О.М.
3.3.3	«Использование ИКТ на музыкальных занятиях по восприятию музыки с детьми старшего дошкольного возраста». <b>Цель:</b> использование ИКТ на разных этапах непосредственно-образовательной деятельности.	12	Музыкальный руководитель Замятина Е.А.
3.3.45	«Эффективность использования ИКТ в сочетании с традиционными методами обучения в НОД» <b>Цель:</b> использование ИКТ на разных этапах непосредственно-образовательной деятельности.	02	Воспитатель Шулелина С.В..
<b>3.4.</b>	<b>Семинар-практикум:</b>		
4.4.1	<b>Тема:</b> «Актуальность использования цифровых	02	Старший воспитатель,

	<p>образовательных ресурсов в современном дошкольном образовании»</p> <p><b>Цель:</b> Повышение компьютерной грамотности педагогов для свободного использования современных компьютерных программ в своей работе.</p> <p><b>Занятие №1(теоретическое)</b> «Методика использования ИКТ в воспитательно-образовательном процессе »</p> <p><b>Цель:</b>уточнить и расширить представления педагогов о новых технических возможностях компьютерных программ для создания и хранения методических материалов.</p> <p><b>Занятие № 2 (практическое)</b> «Разнообразный мир Microsoft»</p> <p><b>Цель:</b>представление педагогами разработанных материалов с использованием разных программ Microsoft (PowerPoint, Point, MovieMaker, Publisher).</p>		Педагоги ДОУ
<b>3.5.</b>	<b>Выставки:</b>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• «ФГОС ДО» – ориентир развития дошкольного образования в РФ»</li> <li>• «Правила движения – достойны уважения»</li> <li>• «Сомообразование – как форма развития педагога»</li> <li>• Внедрение новых здоровьесберегающих технологий в ДОУ»</li> <li>• «Основные направления ИКТ в работе с дошкольниками»</li> <li>• Возможности ИКТ в работе современного педагога»</li> </ul>	В течение учебного года	Старший воспитатель
<b>3.6</b>	<b>Оснащение педагогического процесса:</b>		
3.6.1	<p>Оформление тематических выставок:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- к новому учебному году</li> <li>- готовимся к Педагогическому совету</li> <li>- новинок методической литературы</li> <li>- по временам года</li> <li>- нормативно-правовое обеспечение по аттестации педагогических кадров в МБДОУ</li> <li>- к ЛОР</li> <li>- «Творческая мастерская» (наработки</li> </ul>	<p>В течение года</p> <p>9-12</p> <p>В течение года</p> <p>4-5</p> <p>5-6</p> <p>По итогам года</p>	Зам. зав воспитатели групп

	педагогов за год, творческие отчеты) - накопление портфолио, оформление стенда «Аттестация».	По результатам аттестации	
3.6.2	Изготовление: дидактических игр, пособий, игровых ширм, костюмов, атрибутов.	В течение года	Воспитатели групп
3.6.3	Подготовка докладов, аналитических справок к тематическим Педагогическим советам	11,02; 05,08,	Ст.воспитатель специалисты, воспитатели
<b>3.7</b>	<b>Аттестация педагогических кадров</b> - оформление заявлений - проведение аттестации на квалификационную категорию и на соответствие занимаемой должности - помощь в написании и оформлении портфолио.	В течение года	Заведующий, Старший воспитатель
3.7.1.	Выставка «Нормативно – правовое обеспечение по аттестации педагогических кадров в МБДОУ»	09	Старший воспитатель
3.7.2.	Разработка методических рекомендаций для педагогических кадров «Готовимся к аттестации»	10	Старший воспитатель
3.7.3.	Подбор методической литературы в помощь педагогам для прохождения аттестации	09	Старший воспитатель
<b>3.8.</b>	<b>Изучение, обобщение и внедрение передового педагогического опыта:</b>		
3.8.1.	Подбор инструктивно - методического материала	В течение года	Старший воспитатель
3.8.2.	Наработка методических рекомендаций	В течение года	
3.8.3.	Тематические проверки по изучению опыта с целью оказания помощи	09-05	
3.8.4.	Организация курсовой подготовки воспитателей по ФГОС ДО, специалистов	В течение года	
<b>3.9.</b>	диагностика: - уровень владения педагогами современных ИКТ в работе с детьми. - достижения детьми планируемых результатов по освоению образовательной программы	01 05	Старший воспитатель специалисты, воспитатели
<b>3.10</b>	Комплектование библиотеки методического кабинета ДОУ в соответствии с Образовательной программой дошкольного образования.	в течение года	Старший воспитатель

3.11	<b>Самообразование:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Изучение методической литературы</li> <li>- «Современное дошкольное образование»</li> <li>- «Дошкольное воспитание»</li> <li>- «Управление ДООУ»</li> <li>• Изучение информации на сайтах</li> <li>- Министерства образования РФ</li> <li>• Распространение и изучение педагогического опыта в сетевом педагогическом сообществе сети Интернет.</li> </ul>	в течение года	Старший воспитатель специалисты, воспитатели
3.12	<b>Смотры-конкурсы</b>		
	«Лучшая группа по подготовке к НУГ» «Я горжусь своим районом» «Осторожно! Дорога» «Новогодний калейдоскоп» «Самая умная горка» «Группа начинается с раздевалки» «Огород на подоконнике» «Мы встречаем лето»	08 10 12 01 04	Старший воспитатель, музыкальный руководитель, воспитатели

#### 4. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СЕМЬЕЙ

<i>№ п/п</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Срок</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Отмет. о вып.</i>
4.1	Широкое информирование родителей о подготовке к введению и порядке перехода на ФГОС ДО через наглядную информацию, сайт, проведение родительских собраний	В течении года	Заведующий, Старший воспитатель	
4.2	<b>Проведение общих родительских собраний:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- адаптация детей раннего возраста к условиям детского сада (выступление – презентация);</li> <li>- давайте знакомиться (реклама-презентация о дошкольном учреждении);</li> <li>- влияние СМИ на формирование полоролевого поведения в дошкольном возрасте;</li> <li>- о задачах работы МБДОУ на 2015-2016 учебный год;</li> <li>- безопасность на улицах города (ПДД)</li> </ul>	10  05	Заведующий, Старший воспитатель,	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- итоги работы за год.</li> <li>- психологическая готовность к школе (экспресс - выступление)</li> <li>- подготовка к ЛОР.</li> </ul>			
4.3	<p><b>Анкетирование и опросы:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ребёнок поступает в детский сад</li> <li>- что вы знаете от ФГОС ДО?</li> <li>- насколько здоров ваш ребенок.</li> <li>- мальчики и девочки – два разных мира;</li> <li>- готов ли ваш ребёнок к школе.</li> </ul>	<p>09 10 02</p> <p>09, 03</p>	<p>Старший воспитатель, воспитатели</p>	
4.4	<p><b>Организация досуговых мероприятий:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- детские праздники;</li> <li>- театрализованные представления;</li> <li>- конкурсы, викторины;</li> <li>- <b>«День здоровья»;</b></li> <li>- взрослые – детям (постановка кукольного спектакля с участием родителей)</li> </ul>	<p>В течение года</p> <p>09,06 09-04</p>	<p>Старший воспитатель, воспитатели, музыкальный руководитель, инструктор по ФК</p>	
4.5	<p><b>Помощь родителям Учреждению:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организация и помощь в проведении мероприятий (экскурсий, походов);</li> <li>- участие в субботниках;</li> <li>- помощь в организации предметно-пространственной среды в группах по ФГОС ДО;</li> </ul>	<p>в течение года</p>	<p>Старший воспитатель, воспитатели, музыкальный руководитель.</p>	
4.6	<p><b>Наглядная педагогическая пропаганда:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- «Наши успехи» (дипломы, награды, благодарности обучающихся)</li> <li>- стенд нормативных документов, регламентирующих деятельность Учреждения;</li> <li>- информационные стенды в группах;</li> <li>- памятки для родителей;</li> <li>- тематические выставки: <ul style="list-style-type: none"> <li>• «Накопление двигательного опыта детей»</li> <li>• «Мальчики и девочки – два разных мира »</li> </ul> </li> <li>- официальный сайт в сети Интернет</li> </ul>	<p>в течение года</p>	<p>Старший воспитатель</p>	



## 5. ОПЕРАТИВНЫЙ КОНТРОЛЬ

5.1	Вопросы оперативного контроля	Срок	Ответственный
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей.</li> <li>• Организация питания.</li> <li>• Выполнение режима дня.</li> <li>• Выполнение СанПиН</li> <li>• Анализ заболеваемости.</li> <li>• Состояние документации по группам.</li> <li>• Выполнение решений педсовета.</li> <li>• Взаимодействие специалистов с воспитателями</li> <li>• Проведение закаливания.</li> <li>• Двигательная активность детей в течении дня.</li> <li>• Планирование воспитательно-образовательной работы.</li> <li>• Состояние работы по проведению планируемых промежуточных результатов освоения детьми общеобразовательной программы МБДОУ № 96</li> <li>• Состояние работы по формированию навыков ходьбы на лыжах у старших дошкольников.</li> <li>• Подготовка к занятиям.</li> <li>• Подготовка к праздникам.</li> <li>• Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня.</li> <li>• Выполнение натуральных норм питания.</li> <li>• Выполнение плана посещаемости</li> <li>• Проведение физкультурных досугов.</li> </ul>	<p>В течение года</p>	<p>Заведующий</p>
5.2	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Выполнение плана-графика реализации и внедрению ФГОС ДО</li> <li>• Выполнение плана-графика по прохождению курсовой подготовки.</li> <li>• Выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности по позициям реализации «ФГОС ДО»</li> </ul>		

## 6.2.1 Тематический контроль.

Тема	Цель контроля	Объект	Участники	Технология контроля	Срок	Отв.
<b>1. «Адаптация детей к условиям дошкольного образовательного учреждения»</b>	*Создание и организация благоприятных условий воспитательно-образовательного процесса для адаптации детей раннего и младшего возраста	Определение степени адаптации воспитанников к условиям ДОУ	Группы раннего и младшего возраста	Анализ ведения «Листов адаптации»	09	Заведующий МБДОУ
		Использование индивидуального подхода к детям и родителям в данный период.		Наблюдение за воспитателем		
		Работа с родителями		Наличие информационного материала в «Родительских уголках»		
<b>2. «Сохранение и стимулирование здоровья воспитанников средствами здоровьесберегающих технологий»</b>	* Использование инновационных и традиционных технологий оздоровления воспитанников в образовательном процессе	Режимные моменты, НОД.	Все группы	Наблюдение за воспитателями и детьми	11	Заведующий МБДОУ
		Создание условий в группах для формирования знаний, умений и навыков у детей для самостоятельного использования разных видов гимнастик		Выставки, взаимопосещения		

		Взаимодействие ДОУ с семьей по вопросам охраны и укрепления здоровья воспитанников.		Информационные стенды для родителей в каждой возрастной группе.		
<b>3. «Организация Новогодних праздников в ДОУ»</b>	*Соответствие содержания и подготовки Новогодних праздников тенденциям нового времени (ФГОС ДО).	Наличие продуктов детской деятельности в оформлении помещений.	Все группы	Выставки детских работ.	12	
		Соответствие темы и содержания сценариев возрасту детей.		Самостоятельная деятельность и заинтересованность детей на празднике.		
		Анализ доли участия родителей в подготовке к празднику.		Оформление групп, подготовка костюмов, участие на празднике.		
<b>4. «Через информатизацию к эффективности качества образовательного процесса»</b>	*Использование информационно-коммуникативных технологий педагогами в работе с детьми в НОД.	Наличие условий для внедрения ИКТ в образовательную деятельность	Группы дошкольного возраста	Анализ материально-технической методической базы	02	
		Анализ уровня владения педагогами ИКТ и программным обеспечением		Анкетирование		
		Применение ИКТ в НОД с детьми		Открытые просмотры		

<b>5. «Формирование у дошкольников основ безопасного поведения на дорогах»</b>	* Определение эффективности воспитательно – образовательной работы в ДОУ по формированию основ безопасного поведения дошкольников.	Система и вариативность планирования работы по ПДД	Группы дошкольного возраста	Анализ календарных планов ВОР с детьми	04	
		Анализ предметно – развивающей среды:		Организация развивающей среды в соответствии с требованиями ФГОС.		
		Мониторинг знаний и представлений детей по правилам дорожной безопасности		Вопросы и беседы с детьми		
		Сотрудничество с семьей по данному вопросу.		Анализ наглядной информации для родителей		
<b>6. «Подготовка ДОУ к работе в условиях лета»</b>	*Создание условий на территории ДОУ для организации ЛОР.	1. Нормативно-правовое обеспечение организации ЛОР	Все группы	Анализ документации педагогического персонала	05	Заведующий МБДОУ
		2. Творческий подход педагогов к организации ЛОР в соответствии требованиям ФГОС ДО.		Смотр - конкурс		

Пронумеровано, пронумеровано  
и скреплено печатью

*А.А. (подпись)* Листов

Зарегулюцій МБДОУ «Летский сад № 1»

Е.Б. Молчанова

« 41 » августа 2017 г.

МБДОУ  
«Летний сад»  
М.П.

