

Принято:
На Педагогическом совете
Протокол № 2 от 10.10.2015г.

Утверждаю
Заведующий
МБДОУ "Детский сад № 7"



Е.Б.Молчанова

**Положение о Педагогическом совете
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения "Детский сад № 7"
(МБДОУ "Детский сад № 7")**

город Нижний Новгород

2015 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения “Детский сад № 7” (далее - Учреждение) – в соответствии с:

- Конституцией РФ;

- Конвенцией ООН о правах ребенка;

- Законом РФ «Об образовании»;

- Указами и распоряжениями Президента РФ;

- Нормативными правовыми актами Президента РФ, правительства РФ;

- Уставом МБДОУ “Детский сад №7” и настоящим Положением.

1.2. Педагогический совет - постоянно действующий координационно-методический орган самоуправления педагогической деятельностью Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, повышения профессионального педагогического мастерства педагогических работников, внедрения в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

1.3. Каждый педагогический работник с момента заключения трудового договора до прекращения его действия является членом Педагогического совета.

1.4. Решение, принятое Педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, Уставу Учреждения, является обязательным для исполнения всеми педагогами Учреждения.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Педагогического совета.

2.1. Главными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной, городской политике в области дошкольного образования;

- определение направлений образовательной деятельности, разработка программы развития Учреждения;

Внедрение в практику работы Учреждения достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;

- повышение профессионального мастерства, развития творческой активности педагогических работников Учреждения.

3.Функции Педагогического совета:

3.1.Педагогический совет:

- обсуждает Устав и другие локальные акты Учреждения, касающиеся педагогической деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- определяет направления образовательной деятельности Учреждения;
- выбирает образовательные программы, образовательные и воспитательные методики, технологии для использования в педагогическом процессе Учреждения;
- обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана Учреждения;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности Учреждения;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников Учреждения;
- Принимает Положение о Педагогическом совете Учреждения;
- рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров;
- рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам, в том числе платных;
- заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации общеобразовательных программ в Учреждении;
- подводит итоги деятельности Педагогического совета за учебный год.

4.Права Педагогического совета.

4.1.Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- выходить с предложениями и заявлениями на руководителя, в общественные организации.

4.2.Каждый член Педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения Педагогическим советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Педагогического совета;
- при несогласии с решением Педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5.Организации управления Педагогическим советом.

5.1.В состав Педагогического совета входят педагоги Учреждения, родители (законные представители) с правом совещательного голоса. Председателем Педагогического совета избирается заведующий Учреждения.

- 5.2. Заседание Педагогического совета собирается не реже 4 раз в год, в соответствии с планом работы Учреждения.
- 5.3. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения.
- 5.4. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.
- 5.5. Решение Педагогического совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.
- 5.6. Ответственность за выполнение решений Педагогического совета лежит на заведующим Учреждения, Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания Педагогического совета. Результаты оглашаются на Педагогическом совете, на следующем заседании.
- 5.7. председатель Педагогического совета:
- организует деятельность Педагогического совета;
 - информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
 - организует подготовку и проведение заседания Педагогического совета;
 - определяет повестку дня заседания Педагогического совета;
 - контролирует выполнение решений Педагогического совета.

6. Взаимосвязи Педагогического совета с другими органами самоуправления.

- 6.1. Педагогический совет взаимодействует с другими органами самоуправления Учреждения - Общим собранием и Советом Учреждения;
- через участие представителей Педагогического совета и заседаниях Общего собрания и Совета Учреждения;
 - представление на ознакомление Общему собранию материалов, разработанных на заседании Педагогического совета;
 - внесений предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания.

7. Ответственность Педагогического совета.

- 7.1. Педагогический совет несет ответственность за выполнение, невыполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.
- 7.2. Педагогический совет несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актом.

8. Делопроизводство Педагогического совета.

- 8.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом.
- 8.2. В книге протоколов фиксируются:
 - дата проведения заседания;
 - количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета и приглашенных лиц;
 - решение.
- 8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.
- 8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 8.5. Книга протоколов Педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.
- 8.6. Книга протоколов Педагогического совета храниться в делах Учреждения постоянно и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).
- 8.7. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе Педагогического совета делается запись «доклад (выступление) прилагается», группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и протоколов Педагогического совета.

8.1. Задачами Плана являются:

8.2. В целях реализации...

8.3. ...

8.4. ...

8.5. ...

8.6. ...

8.7. ...

8.8. ...

8.9. ...

8.10. ...

8.11. ...

8.12. ...

8.13. ...

8.14. ...

8.15. ...

8.16. ...

8.17. ...

8.18. ...

8.19. ...

8.20. ...

8.21. ...

8.22. ...

8.23. ...

8.24. ...

8.25. ...

8.26. ...

8.27. ...

8.28. ...

8.29. ...

8.30. ...

8.31. ...

8.32. ...

8.33. ...

8.34. ...

8.35. ...

8.36. ...

8.37. ...

8.38. ...

8.39. ...

8.40. ...

8.41. ...

8.42. ...

8.43. ...

8.44. ...

8.45. ...

8.46. ...

8.47. ...

8.48. ...

8.49. ...

8.50. ...

8.51. ...

8.52. ...

8.53. ...

8.54. ...

8.55. ...

8.56. ...

8.57. ...

8.58. ...

8.59. ...

8.60. ...

8.61. ...

8.62. ...

8.63. ...

8.64. ...

8.65. ...

8.66. ...

8.67. ...

8.68. ...

8.69. ...

8.70. ...

8.71. ...

8.72. ...

8.73. ...

8.74. ...

8.75. ...

8.76. ...

8.77. ...

8.78. ...

8.79. ...

8.80. ...

8.81. ...

8.82. ...

8.83. ...

8.84. ...

8.85. ...

8.86. ...

8.87. ...

8.88. ...

8.89. ...

8.90. ...

8.91. ...

8.92. ...

8.93. ...

8.94. ...

8.95. ...

8.96. ...

8.97. ...

8.98. ...

8.99. ...

8.100. ...



подпись _____

расшифровка (Е.Б. Молчанова)