



Администрация города Нижнего Новгорода
Департамент образования
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение "Детский сад № 7"
ул. Ковалихинская, д.49а, г. Нижний Новгород, 603005 тел. (831) 433-14-92

ПРИКАЗ

О.В. А. А. А.

Об обеспечении безопасности

л. 5

воспитанников при использовании

продуктов питания

С целью организации сбалансированного рационального питания детей в учреждении, обеспечения качества процесса питания воспитанников, соблюдение требований СанПиН 2.4.1.3049-13, а также усиления контроля за организацией питания в ДОУ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зубовой Н.А., завхозу, осуществлять контроль за специальным транспортом, доставляющим пищевые продукты в ДОУ (наличие санитарного паспорта на транспорт, личной медицинской книжки у водителя).
2. Строго контролировать наличие сопроводительных документов на продукты, поступающие на пищеблок ДОУ.
3. Контролировать качество поставляемых продуктов.
 - Не допускать приема на склад продуктов без сопроводительных документов, подтверждающих их происхождение, качество и безопасность и оформленных соответственно установленным стандартам;
 - Следить за наличием маркировочных ярлыков или их копий на мешкотаре, картонной таре и т.д., сохранять до окончания реализации продукции;
 - Нести ответственность за своевременность организации питания;

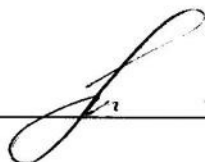
- Осуществлять контроль за хранением и реализацией продуктов с пищеблока (руководствуясь сроком годности и режимом хранения пищевых продуктов). Следить за соблюдением правил товарного соседства;
- Оформлять актом обнаруженные некачественные продукты или их недостачу с предоставлением информации заведующему ДОУ;
- Своевременно и грамотно вести учетно-отчетную документацию, в соответствии с требованиями Сан ПиН 2.4.1.3049-13;
- Неукоснительно выполнять правила личной гигиены.

2. Ежедневно контролировать и вести контроль:

- журнал учета температурного режима всех холодильных установок складского помещения;
- журнал бракеража поступающего продовольственного сырья и пищевых продуктов в соответствии СанПиН 2.4.1.3049-13.
- содержать всю документацию в строгом порядке.
- своевременно предоставлять организатору питания заявку на приготовление питания для воспитанников ДОУ.
- осуществлять контроль за соблюдением санитарных норм перевозки продуктов питания.
- осуществлять контроль за санитарным состоянием продуктового склада, пищеблока

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий



Е.Б.Молчанова